Schließfächer
Regeln von Jahrgangsstufen 7 bis 9

Wir/ich beantrage/n für unsere Tochter für die 7. bis 9. Jahrgangsstufe einen Schlüssel für ein Schließfach. Mit folgenden Regeln sind wir/bin ich einverstanden:

- Die Ausgabe der Schlüssel erfolgt im September.
- Für den Erhalt des Schlüssels sind im Sekretariat 10 € Pfand zu hinterlegen. Sie werden bei der Rückgabe zurückerstattet.
- Der Schlüssel ist spätestens am Ende der 9. Klasse (Mitte Juli) bzw. bei der Abmeldung von der Schule abzugeben.
- Der Verlust des Schlüssels ist sofort im Sekretariat anzuzeigen. Das Pfand wird dann für die entstehenden Kosten einbehalten.
- Der Schlüssel darf nicht nachgemacht werden.

Zur Benutzung:
Das Fach ist selbstverständlich sauber zu halten. Verderbliche Lebensmittel werden darin nicht aufbewahrt. Schulbücher und Hefte, die zur Vor- und Nachbereitung des Unterrichts zu Hause gebraucht werden, sind mit nach Hause zu nehmen. Nachlässigkeiten bezüglich der Hausaufgaben („Buch im Schließfach vergessen“) können von den Lehrkräften nicht berücksichtigt werden. Für Wertsachen wird keine Haftung übernommen.

Schließfach Nr. _____ (wird von der Schule ausgefüllt)

Antrag auf ein Schließfach
für die Jahrgangsstufen 7 bis 9

(Bitte abtrennen und bis **15. Juli** im Sekretariat abgeben!)

_____ , _____
Name der Schülerin Klasse

Mit den Regeln für die Benutzung des Schließfaches sind wir/bin ich einverstanden. Meine Tochter habe ich auf deren Einhaltung und den sorgfältigen Umgang mit Schlüssel und Fach aufmerksam gemacht.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigen

Den Schlüssel für obiges Schließfach habe ich erhalten:

_____ _____
Datum Unterschrift der Schülerin

Das Pfand für den Schlüssel des obigen Schließfaches habe ich erhalten:

_____ _____
Datum Unterschrift der Schülerin