

## Rückmeldung und Zustimmung

### Teilnahme am Bestellsystem für das Mittagessen in der „Elly-Mensa“

---

Ihre Tochter möchte bitte diesen Rückmeldezettel (ggf. mit Bankkarte) baldmöglichst bei Frau Kleber (Zimmer 123) eigenhändig abgeben. (Geschwister im EHG bitte UNBEDINGT angeben!)

---

Name

Vorname

Klasse

---

Geburtsdatum

Adresse

---

1. Von diesem Konto aus wird auf das „Elly-Mensa“-Konto überwiesen:  
(Mit diesen Daten können wir die Beträge eindeutig dem Benutzerkonto Ihrer Tochter zuweisen)

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Bank/Sparkasse: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

2. Bitte zutreffenden ankreuzen (ggf. auch zwei Möglichkeiten)

Wir wünschen für unsere Tochter einen Login-Zugang und ein Passwort.

Ich leihe mit gegen 5 € Pfandgebühr eine Elly-Card.

Wir legen dem Rückmeldeschein eine Bank- oder Sparkassenkarte bei, die einmalig eingelesen wird.

Die Schule legt dann ein internes Benutzerkonto an. Zur Kontrolle erhält die Schülerin einen Ausdruck mit den gespeicherten Daten.

#### Erklärung:

Wir werden für das Essen unserer Tochter Geldbeträge nur auf das „Elly-Mensa“-Konto überweisen. Mir ist bekannt, dass die Personaldaten meiner Tochter zum Einlesen und zur Registrierung im Bestellsystem an die Fa. Schwarz in Neumarkt weitergegeben werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift